

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	

Nombre del Contratista:	Kelsey Eilsel Garcia Aguilar de Rivera	CUI:	3008 88759 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-635-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Atender eventos, talleres y demás actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural;
- Elaborar oficios, minutas, circulares y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural;
- Archivar y resguardar la documentación de la Dirección de Diversidad Cultural;
- Diligenciar y dar seguimiento a la agenda del Director de la Dirección de Diversidad Cultural;
- Recopilar información que sea necesaria para la ejecución de metas físicas de beneficiarios según requisitos establecidos en el formato de listados;
- Verificar el cumplimiento de la asistencia del personal de las Sedes de Fomento y Salvaguardia de la Cultura Garífuna y Xinka;
- Revisar la redacción de los distintos Nombramientos y Designaciones del personal de la Dirección de Diversidad Cultural;
- Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré **34** oficios y **1** conocimiento emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural;
- b) Archivé **33** documentos y resguardé **48** documentos de la Dirección de Diversidad Cultural;
- c) Diligencié **10** actividades que tenía agendada el Director de la Dirección de Diversidad Cultural;
- d) Recopilé información que sea necesaria para la ejecución de metas físicas de beneficiarios según requisitos establecidos en el formato de **1** listado
- e) Verifiqué el cumplimiento de la asistencia del personal de las Sedes de Fomento y Salvaguardia de la Cultura Garífuna y Xinka, por medio de **7** video llamadas;
- f) Revisé **7** redacciones de los distintos Nombramientos y **2** Designaciones del personal de la Dirección de Diversidad Cultural;

Kelsey Eilsel Garcia Aguilar de Rivera

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

